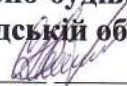


Затверджую  
Начальник Управління Державної  
архітектурно-будівельної інспекції у  
Кіровоградській області  
  
С.М.БЕМ

**Технологічна картка адміністративної послуги із внесення змін до  
декларації про готовність об'єкта до експлуатації**

((щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, які належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розташованих за межами населених пунктів, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю))

**Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області**

	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Реєстрація документів, отриманих через центр надання адміністративних послуг	Головні спеціалісти сектору управління персоналом і документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор управління персоналом і документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Один робочий день з дня надходження документів
2.	Розгляд декларації  Щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розглядаються засвідчені в установленому порядку копії	Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сім робочих днів

	документів, що підтверджують зміни			
3.	Виключення з єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі - єдиний реєстр) відомостей щодо внесення даних, зазначених у декларації	Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Один робочий день
4.	Реєстрація декларації	Головний інспектор будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Кіровоградській області	Один робочий день